

Kreisverwaltung Vulkaneifel
Jugendamt
Mainzer Str. 25
54550 Daun

Aktenzeichen:
Sachbearbeiter:
Tel.: 06592/933-0
Fax: 06532/98 50 33
E-Mail

V E R D I E N S T B E S C H E I N I G U N G

(Der Arbeitgeber ist nach dem Sozialgesetzbuch I und X zur Auskunft verpflichtet)

Herr/Frau _____, geb. am _____

wohnhaft _____

ist bei mir/uns als _____ - in der Steuerklasse _____

seit _____ beschäftigt und hatte in den letzten zwölf Monaten folgendes

NETTO - EINKOMMEN

(gesetzliches Netto, nicht Auszahlung):

Als Einkommen gelten alle Einnahmen in Geld oder Geldeswert einschließlich Überstundengeld, Gratifikationen, Prämien, zusätzlichen Monatsgehältern, Urlaubsgeld, Auslösungen, Fahrtkostenzuschüsse, Schlechtwettergeld usw.

Bitte kennzeichnen Sie die Monate, in denen Sonderzahlungen, insbesondere Weihnachts- und Urlaubsgeld gezahlt wurden. Wird Urlaubsgeld tageweise gezahlt, ist eine separate Ausweisung nicht erforderlich.

Monat _____ 20_____ : _____ Euro inkl. _____

Monat _____ 20_____ : _____ Euro inkl. _____

Monat _____ 20_____ : _____ Euro inkl. _____

Monat _____ 20_____ : _____ Euro inkl. _____

Monat _____ 20_____ : _____ Euro inkl. _____

Monat _____ 20_____ : _____ Euro inkl. _____

Monat _____ 20_____ : _____ Euro inkl. _____

Monat _____ 20_____ : _____ Euro inkl. _____

Monat _____ 20_____ : _____ Euro inkl. _____

Monat _____ 20_____ : _____ Euro inkl. _____

Monat _____ 20_____ : _____ Euro inkl. _____

Monat _____ 20_____ : _____ Euro inkl. _____

Ist Kindergeld bereits im vorgenannten Einkommen enthalten? ja nein
Wenn ja, in welcher Höhe? _____ Euro/monatlich.

O.g. Arbeitnehmer ist krankenversichert bei: _____

Zeiten der Nichtbeschäftigung:

Krank vom _____ bis _____ mit/ohne Lohnfortzahlung

Arbeitslos vom _____ bis _____

Ich/Wir versichern, dass die in dieser Bescheinigung gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

(Ort, Datum)

(Stempel, Unterschrift)