



An die
Kreisverwaltung Vulkaneifel
Abteilung 03 – Schulen Liegenschaften und ÖPNV
Mainzer Straße 25
54550 Daun

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

PLZ, Wohnort

Anwesenheitsbescheinigung zur Übernahme von Fahrtkosten der Schülerbeförderung

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich die Auszahlung der bewilligten Fahrtkosten für meinen Sohn/ meine Tochter.
Die Fahrten erfolgten entsprechend dem Bewilligungsschreiben. Ich bitte Sie, den erstattungsfähigen Betrag der Fahrtkosten auf das u.a. Konto zu überweisen; Barzahlung ist ausgeschlossen.

Name, Vorname SchülerIn:	Klassenstufe:	Name der Schule:	
Kontoinhaber:	IBAN:	BIC:	
Die Fahrten erfolgen im Zeitraum: ☐ August _____ bis Januar _____ (Jahr) (Jahr) ☐ Februar bis Juli _____ (Jahr)			

Mit freundlichen Grüßen

_____, _____
(Datum und Unterschrift des Antragstellers)



Kreisverwaltung Vulkaneifel
Mainzer Straße 25
54550 Daun
www.vulkaneifel.de

Gläubiger-ID: DE08ZZZ00000151048
Leitweg-ID: 072330000000-001-61
Umsatzsteuer-ID: DE149932317

Bankverbindungen
Kreissparkasse Vulkaneifel
Postbank Köln
VR Bank RheinAhrEifel eG

IBAN
DE78 5865 1240 0000 0006 04
DE12 3701 0050 0026 2965 06
DE82 5776 1591 0363 6362 00

Bestätigung durch die Schule

Bitte beachten Sie, dass die Anwesenheit erst am Ende des Monats bis zu dem die
Auszahlung von den Eltern beantragt wird, bestätigt werden kann.

Der genannte Schüler/ die o. g. Schülerin

☐ hat die Schule im angegebenen Zeitraum regelmäßig besucht
(mind. 10 Tage im Monat).

☐ hat in den Monaten _____, _____, _____, _____
die Schule **nicht** regelmäßig besucht (weniger als 10 Tage im Monat).

Datum:

Schulstempel, Unterschrift